



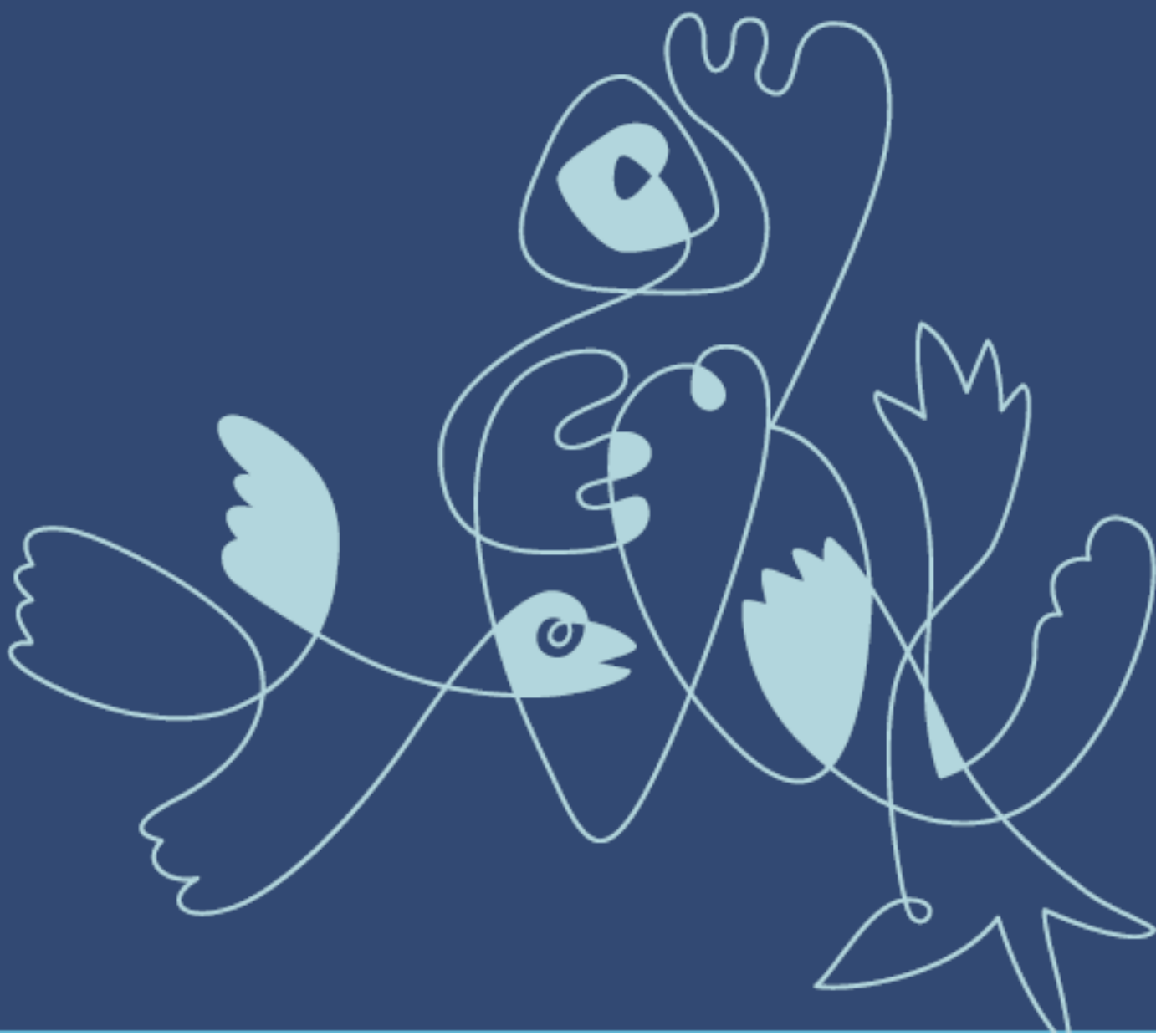
Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse med forhandling

Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy og
elektronisk kontraktsverktøy (KGV og KAV)

Saksnr: 2026/47



Innhold

1	Anskaffelsens omfang	4
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Avtalevilkår	5
1.4	Estimert verdi og omfang	5
1.5	Varighet.....	5
1.6	Deltilbud	6
2	Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	6
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen.....	6
3.1	Kunngjøring	6
3.2	Anskaffelsesprosedyre.....	7
3.3	Viktige datoer	8
3.4	Krav til kommunikasjon	8
3.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
3.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	9
3.7	Skatteattest	9
3.8	Offentlighet og taushetsplikt	9
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om ESPD	9
4.2	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav	10
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)	10
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11
5.5	Skatteattest	12
6	Utvelgelseskriterier	12
o	Erfaring fra levering av KGV/KAV, ref. pkt. 5.3.....	12
6.1	Meddelelse om avvisning og forkasting	12
6.2	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	12
6.3	Invitasjon til å levere tilbud	13

7	Oppdragsgivers behandling av tilbudene.....	13
7.1	Innledning.....	13
7.2	Tildelingskriterier.....	13
7.3	Klima- og miljøhensyn.....	14
8	Krav til tilbudet	14
8.1	Innlevering av tilbud.....	14
8.2	Språk	14
8.3	Innhold og struktur	14
8.4	Alternative tilbud	16
8.5	Vedståelsesfrist.....	16
8.6	Avvisning av tilbud.....	16

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) har til hensikt å anskaffe en KGV/KAV-løsning som bidrar til å dekke behovet for å gjøre anskaffelser i henhold til lov- og forskriftsmessige krav, samtidig som kravet til etterprøvbarehet sikres. Målet er å ta i bruk en løsning som i størst mulig grad bidrar til en helelektronisk saksbehandling. Det er ønskelig med en løsning som kan legge til rette for å effektivisere anskaffelsesarbeidet og bidra til å digitalisere anskaffelsesfunksjonen. Vi ønsker en brukervennlig løsning som kan understøtte effektive prosesser, og ivareta sikkerhet og personvern på en god måte. Med brukervennlig menes:

- Gode visualiseringer og intuitive funksjoner
- Enkelt og intuitivt brukergrensesnitt med få klikk for å utføre en handling
- Enkel og intuitiv navigasjon i løsningen
- Tydelig oversikt
- Gode veiledningstekster tilgjengelige i løsningen

Løsningen skal bidra til oppfyllelse av lov- og forskriftskrav, økt grad av kontroll, enklere gjennomføring og oppfølging av anskaffelser, samt økt grad av selvbetjening og med muligheter for å automatisere manuelle oppgaver.

Formålet med anskaffelsen er å få en løsning som:

- Er effektiv, framtidsrettet og brukervennlig
- Bidrar til ytterligere digitalisering av prosesser
- Gir enklere og mer effektive prosesser
- Gir god styring og kontroll på anskaffelser, kontrakter og leverandører
- Gir gode rapporteringsmuligheter.

For en nærmere beskrivelse av leveransen, se vedlegg E.

1.2 Oppdragsgiver

STAF skal inngå rammeavtale på vegne av følgende oppdragsgivere:

Navn	Organisasjonsnummer
Statsforvalterens fellestjenester	921 627 009
Statsforvalteren i Rogaland	974 763 230
Statsforvalteren i Oslo og Viken	974 761 319
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark	974 762 501
Statsforvalteren i Innlandet	974 761 645

Statsforvalteren i Agder	974 762 994
Statsforvalteren i Trøndelag	974 764 350
Statsforvalteren i Møre og Romsdal	974 764 067
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	967 311 014
Statsforvalteren i Nordland	974 764 687
Statsforvalteren i Vestland	974 760 665

STAF leverer administrative tjenester til alle statsforvalterne. Oppdraget vårt er å levere gode administrative tjenester som støtter statsforvalterne i deres samfunnsoppdrag. I samarbeid med statsforvalterne utvikler og drifter vi også digitale tjenester til innbyggerne. STAF har i dag ca. 222 ansatte fordelt på 17 kontorsteder. Hovedkontoret ligger i Arendal. For ytterligere informasjon vises det til <https://www.statsforvalteren.no/nb/staf/>.

Statsforvalterne er statens representanter i fylkene og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalterne er dessuten viktige bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter. For ytterligere informasjon om den enkelte statsforvalter, herunder lokasjon, vises det til <https://www.statsforvalteren.no/>.

1.3 Avtalevilkår

For dette oppdraget gjelder avtalevilkårene i vedlegg G.

1.4 Estimert verdi og omfang

Estimert årlig omfang er svært utfordrende å beregne. Dette henger sammen med kompleksiteten, størrelsen på oppdragsgiver og et marked med flere relativt nye aktører, samt usikkerhet knyttet til integrasjoner og andre tilleggsløsninger. Vi estimerer at årlig omsetning vil utgjøre 1 200 000 MNOK ekskl. mva., men avtalen vil være gyldig for et uttak på inntil 12 000 000 MNOK ekskl. mva. over en periode på inntil 10 år.

Estimert omfang er basert på erfaringer med dagens leverandør, markedsdialog og veiledende priser i markedet. Estimert omfang er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.5 Varighet

Avtalen vil ha varighet i 4 år, med opsjon på forlengelse på 2+2+2 år. Total avtaleperiode ved utløsning av opsjon på forlengelse vil være 10 år.

Vurdering for å gå utover en standard avtaleperiode på 48 mnd.:

Investeringskostnad fordelt over flere år:

- Fagsystem som KGV og KAV har ofte høye etableringskostnader og lang levetid.

- Leverandøren må gjøre tilpasninger som oppdragsgiver betaler for, integrasjoner (sak/arkiv, økonomisystem kan være aktuelt), utvikling av ny funksjon som eksempelvis internt arkivsystem, opplæring og etablering som gir høy initial kostnad som bør fordeles over mer enn fire års drift.
- For at leverandøren skal kunne tilby konkurransedyktig pris til en såpass kompleks oppdragsgiver så vurderer vi at en lengre kontraktsperiode er nødvendig for å fordele investeringen over tid, både for oppdragsgiver og leverandør.

Stabilitet og kontinuitet

- Fagsystemet som avtalen gjelder er en kjerneløsning for deltakerne og krever drift, support, oppgraderinger og sikkerhet over lang tid.
- Hyppige utskiftninger kan være ressurskrevende – både økonomisk og organisatorisk.
- Lang kontraktsperiode sikrer kontinuitet og begrenser unødvendig risiko for overgangskostnader.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurranses grunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D: Taushetsbelagte opplysninger, mal
- Vedlegg E: Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg F: Prisskjema
- Vedlegg G-1: Avtalevilkår SSA-lille sky
- Vedlegg G-2: Bilag til SSA-lille sky
- Vedlegg H-1: Databehandleravtale
- Vedlegg H-2: Bilag til databehandleravtale

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp (Doffin) og Tenders Electronic Daily (TED).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser (FOA), del I og III, samt de bestemmelser som følger av konkurransegrunnlaget.

Vi har et stort behov for tilpasning av løsning med bakgrunn i at vi gjennomfører anskaffelser på vegne av alle Statsforvalterembeter. Med dagens utviklingstakt av tekniske løsninger så kan vi ikke se at en slik anskaffelse vil kunne gjennomføres adekvat uten anledning til dialog, presentasjoner, forhandlinger og optimalisering av både pris og løsning. Etter å ha gjennomført markedsdialog, ser vi blant annet at kunstig intelligens er en viktig faktor for slike fagsystem. Vi som kunde må ha en anledning til å gå grundigere inn i dialogen omkring KI, seriositeten og sikkerheten rundt dette, samt funksjonalitet og integrasjoner mot andre fagsystemer. En anbudskonkurranse vil ikke gi oss tilstrekkelig anledning til dette og er av den grunn vurdert som uegnet.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter FOA § 13-1 (2), jf. § 13-2.

Prosedyren består av to trinn. Det første trinnet innebærer at alle interesserte leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen. I trinn to inviteres kvalifiserte leverandører til å levere tilbud.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre forhandlinger, og å tildele kontrakten etter førstegangs evaluering av tilbud, dersom oppdragsgiver anser dette som hensiktsmessig.

Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å gjennomføre konkurransen selv om mindre enn tre leverandører blir prekvalifisert. Det vil i så fall bero på en konkret vurdering av blant annet konkurransesituasjonen på det aktuelle tidspunktet.

3.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	2. oktober
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	9. oktober kl. 12
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	13. oktober
Frist for å levere tilbud	10. november kl. 12
Tilbudsåpning	10. november kl. 12:30
Evaluering/forhandling	Uke 46-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	27. november
Utløp karenstid	8. desember
Kontraktsinngåelse	9. desember
Tilbudets vedståelsesfrist	10. januar 2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.3. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil

behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten. Det vil bli gitt en kort frist for oversendelsen av attesten.

3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingssåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med konkurransen tilgjengeliggjort et europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Leverandøren skal fylle ut skjemaet og levere dette sammen med tilbudet.

Det utfylte skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen og at det ikke foreligger avvisningsgrunner etter reglene i FOA § 24.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» omhandler nasjonale avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i standardskjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner i denne konkurransen. Kravene er angitt i tabellen nedenfor.

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjonsbevisene som er angitt for hvert krav. Det vil bli gitt en kort frist for denne oversendelsen.

Manglende oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

5.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)

Det stilles følgende krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller

handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
--	---

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Det stilles følgende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon																					
Leverandør skal ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten. Rating C i Creditsafe vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Tegnforklaring <table><tr><th>Kredittindeks (1 - 100)</th><th>Internasjonal Score (A–E)</th><th>Gjeldende indeksforklaring</th></tr><tr><td> 71 - 100</td><td>A</td><td>Veldig lav risiko</td></tr><tr><td> 51 - 70</td><td>B</td><td>Lav risiko</td></tr><tr><td> 30 - 50</td><td>C</td><td>Moderat risiko</td></tr><tr><td> 21 - 29</td><td>D</td><td>Høy risiko</td></tr><tr><td> 1 - 20</td><td>D</td><td>Veldig høy risiko</td></tr><tr><td>Ikke ratet</td><td>E</td><td>Se rapport for beskrivelse</td></tr></table>	Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A–E)	Gjeldende indeksforklaring	 71 - 100	A	Veldig lav risiko	 51 - 70	B	Lav risiko	 30 - 50	C	Moderat risiko	 21 - 29	D	Høy risiko	 1 - 20	D	Veldig høy risiko	Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. - Oppdragsgiver vil selv innhente kredittopplysninger hos www.creditsafe.no.
Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A–E)	Gjeldende indeksforklaring																				
 71 - 100	A	Veldig lav risiko																				
 51 - 70	B	Lav risiko																				
 30 - 50	C	Moderat risiko																				
 21 - 29	D	Høy risiko																				
 1 - 20	D	Veldig høy risiko																				
Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse																				

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha erfaring fra levering av KGV/KAV	Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, antall leveringspunkter, samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en

forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene (se mal i vedlegg B). I tillegg skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer (se pkt. 4).

5.5 Skatteattest

Ved innlevering av kvalifikasjonsforespørsel skal leverandørene levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

6 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Erfaring fra levering av KGV/KAV, ref. pkt. 5.3.

6.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i utvelgelsesfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

6.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

6.3 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte tilbydere vil få anledning til å levere inn et tilbud. Fristen for å levere tilbud vil være minimum 25 dager fra invitasjonen sendes fra oppdragsgiver, se datoer i KGV.

7 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.2 Prosedyre. Punkt 7 «Oppdragsgivers behandling av tilbudene» angir premissene for konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

7.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. punkt 3.2 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet.

Forhandlingen kan forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en frist for mottak av endelig tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om endelige tilbud.

7.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	30 %	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg F.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Leverandørens tilbudte løsning - Implementering og opplæring - Support og SLA	70 %	- Funksjonalitet og brukervennlighet av løsningen (etter demo av løsningen) - Besvarelse av krav i vedlegg E

7.3 Klima- og miljøhensyn

Hovedregelen er at i anskaffelser som er kunngjøringspliktige skal vektes klima- og miljøhensyn med 30 % i tildelingskriteriene, jf. Lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5 b. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning.

Dersom en hensyntar underleverandørkjedene, ser vi imidlertid at det kan oppstå mulige klimaavtrykk og miljøbelastning knyttet til drift av datasentrene som verktøyet er hostet på. Leverandørens innflytelse over dette energiforbruket og den eventuelle miljøbelastningen er imidlertid svært begrenset, og gjør det formålsløst for oppdragsgiver å vektlegge eller stille krav i kravspesifikasjonen til miljø i denne anskaffelsen.

På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen for systemverktøy for konkurransegjennomførings- og kontraktsadministrasjonsverktøy etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og faller dermed inn under unntaksregelen i LOA § 5 b (3).

8 Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.4) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.3. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen, og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

8.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

8.3 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
0. Kvalifisering	Signert forespørsel. Forbehold skal klart fremgå av leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet fremkommer.

1. Kvalifisering	Dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
2. Kvalifisering	Skatteattest
3. Utfylt ESPD-skjema	Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.
4. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.3. Benytt mal i vedlegg A .
5. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B .
6. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
7. Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger (herunder forretningshemmeligheter), skal det leveres en sladdet versjon av hele tilbudet. Vi ber også om at det gis en egenerklæring og begrunnelse for sladdingen i vedlegg D .

8. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 7 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 7.
9. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle elementer som etterspørres i vedlegg F . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 7.

8.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternativt tilbud menes tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

8.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.3 ovenfor.

8.6 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt, jf. FOA § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester

Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

